

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА**

303560 пгт. Залегощь  
ул. М.Горького, д.22  
тел. (848648) 2-17-48

**ПРИКАЗ**

9 января 2025 г.

**№1**

О проведении районного тренировочного итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классах на территории Залегощенского района

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 23 октября 2024 года №1733 «О реализации регионального проекта «На пути к экзаменам» в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, от 27 декабря 2024 года №2054 «О проведении регионального тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в целях отработки организационных и технологических мероприятий по проведению итогового собеседования по русскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **21 января 2025 года** тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов в общеобразовательных организациях Залегощенского района, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 25 декабря 2024 года №2038 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году на территории Орловской области» с использованием автоматизированной информационной системы проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (далее-АИС «Веб ИС-9») и модуля «Оценка качества образования» информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее- ИСОУ «Виртуальная школа»).

2. Установить:

2.1. Время начала тренировочного итогового собеседования-09.00 часов;

2.2. Продолжительность проведения тренировочного итогового собеседования для одного участника- до 15 минут, для участников с ограниченными возможностями здоровья – до 45 минут.

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Залегощенского района:

3.1. Обеспечить готовность образовательных организаций к проведению тренировочного итогового собеседования;

3.2. Провести техническую готовность образовательных организаций к проведению тренировочного итогового собеседования;

3.3. Оформить «Протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку» и скан-копию направить в отдел образования **не позднее 10 00 часов 20 января 2025 года**;

3.4. Привлечь к проведению тренировочного итогового собеседования лиц, которых планируется задействовать при проведении итогового собеседования в 2025 году;

3.5. Утвердить персональный состав лиц, привлекаемых к проведению и

оцениванию тренировочного итогового собеседования;

3.6. Распределить участников тренировочного итогового собеседования, организаторов в аудитории подготовки, собеседников и экспертов в аудитории проведения по аудиториям;

3.7. Получить логины и пароли у муниципального координатора для руководителя и технических специалиста ОО для входа в личный кабинет ОО в АИС «Веб ИС-9» до 20 января 2025 года;

3.8. Обеспечить скачивание и печать:

3.8.1. С сайта [www.orcoko.ru/pre/](http://www.orcoko.ru/pre/) Итоговое собеседование по русскому языку/ 17 января 2025 года шаблоны форм итогового собеседования по русскому языку;

3.8.2. Материалов тренировочного экзамена из модуля «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа»:

КИМ- до **21 января 2025** года;

Пароль доступа к КИМ- с **7 50ч 21 января 2025**года;

3.9. Проверить работоспособность логинов и паролей для входа в личный кабинет ОО в АИС «Веб ИС-9» для руководителя и технического специалиста ОО до 21 января 2025 года;

3.10. Внести результаты тренировочного итогового собеседования в формы, размещённые в модуле «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа», до **24 января 2025**года;

3.11. До 23 января 2025 года внести в личном кабинете ОО в АИС «Веб ИС-9» результаты не более пяти участников тренировочного итогового собеседования;

3.12. Провести содержательный анализ результатов участников тренировочного итогового собеседования и направить отчёт в отдел образования **не позднее 23 января 2025** года (Приложение 1);

3.11. Довести результаты тренировочного итогового собеседования до сведения участников и их родителей (законных представителей) **не позднее 23 января 2025** года;

3.12. Организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочного итогового собеседования.

4. Назначить экспертов при проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку:

4.1. в МБОУ «Золотарёвская основная общеобразовательная школа» Зайцеву Оксану Юрьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»;

4.2. в МБОУ «Ломецкая средняя общеобразовательная школа» Демёхину Светлану Викторовну, учителя русского языка и литературы Сетушинского филиала МБОУ «Залегощенская средняя общеобразовательная школа №2»;

5. Щукину И.В., муниципальному координатору, ответственному за проведение итоговой аттестации, по образовательным программам основного общего образования:

5.1. Направить в ОО логины и пароли для руководителей и технических специалистов ОО для входа в личный кабинет ОО в АИС «Веб ИС-9» до 20 января 2025 года;

5.2. Обеспечить контроль за организацией и проведением тренировочного итогового собеседования в образовательных организациях с привлечением независимых наблюдателей;

5.3. Направить архив «Протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку» отчёт в

ОРЦОКО 20 января 2025 года.

5.4. Осуществить 21 января 2025 года мониторинг проведения тренировочного итогового собеседования в ОО;

5.5. Проконтролировать внесение образовательными организациями в личном кабинете ОО в АИС «Веб ИС-9» результатов не более пяти участников тренировочного итогового собеседования.

6. Утвердить состав независимых наблюдателей при проведении районного тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Залегощенского района (Приложение 2)

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела *И.В.Зубова* И.В.Зубова

