Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
|  24.01.2022 |  № 4\_ |

д. Ржавец

**О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской областии назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145,   в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области** в период с 24.01.2022 по 01.09.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области** учителя математики Дабдину С.Н.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области**:

* составить базу наставников и наставляемых в срок до 24.01.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
* организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
* составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области**;
* контролировать реализацию программ наставничества;
* проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
* решать организационные вопросов, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области**, организаций-партнеров и т.д.;
* мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
* анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Администрации ознакомить работников МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области** с настоящим приказом под подпись в срок до 24.01.2022.

7. Классным руководителям:

* ознакомить обучающихся МБОУ **Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области** и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 24.01.2022;
* оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы Семенов Н.П.

Приложение 1 к приказу
по школе
от 24.01.2022 № \_4\_

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ  Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 01.02.2022 | Администрация |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 01.02.2022 | Классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | До 05.02.2022 | Куратор |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 01.02.2022В течение года | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 01.02.2022 | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 01.02.2022В течение года | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | До 15.02.2022В течение года | Куратор |
| Обучение наставников | По программе наставничества | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 14.02.2022 | Куратор |
| Реализация программы наставничества | В течение года | КураторНаставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2023 | Куратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июль- август | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых |

Приложение 2 к приказу
по школе
от 01.09.2022 № 4

**Форма базы наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставляемого | Контактные данные для связи (данные представителя) | Год рождения наставляемого | Основной запрос наставляемого | Дата вхождения в программу | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации | Отметка о прохождении программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к приказу
по школе
от 24.01.2022 № 4

**Форма базы наставников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставника | Контактные данные для связи | Место работы/учебы наставника | Основные компетенции наставника | Важные для программы достижения наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | ФИО наставляемого (наставляемых) | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |