**Администрация Залегощенского района Орловской области**

**Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Павловская средняя общеобразовательная школа»**

Залегощенского района, Орловской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***303547 д. Ржавец, ул.Школьная д.8; тел./факс 8(48648 )23-3-30***

ИНН/КПП 5709003240/ 570901001

***E-mail:*** [zlr\_psoosh@orel-region.ru](mailto:zlr_psoosh@orel-region.ru) **Web-сайт: http://pavlovskaia-sosh.obr57.ru/**

**ПРИКАЗ**

**12 сентября 2022г. № 55**

Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в ОО в 2023 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 08 сентября 2022 года №1315 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2023 году», приказа отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района от 12 сентября 2022 года № 202, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО в 2023 году (приложение 1).

2.Администрации ОО довести данный приказ до сведения педагогических работников общеобразовательной организации.

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Семенов Н.П. Семенов

Приложение 1

приказу от \_\_12 сентября 2022г. № \_\_\_

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области» в 2023 году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I.** **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов районных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | | ноябрь 2022 г-  май 2022г | ОО |
| 1.2. | Участие в методических объединениях учителей-предметников в семинарах по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | | в течение года учебного года | ОО |
| 1.3. | Работа с учителями, продемонстрировавшими низкие результаты обучения ГИА в 2022 году | | в течение года учебного года | ОО |
| 1.4. | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:  -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  -заполнение бланков ответов выпускниками;  -анализ критериев оценивания работ;  -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА | | в течение учебного года | ОО |
| 1.5 | Проведение мероприятий с учителями, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур | | в течение учебного года | ОО |
| 1.6. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 класса | | в течение года | ОО |
| **I I. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 2.1 | Утверждение персональных составов: | |  |  |
|  | школьных координаторов | | сентябрь 2022г.,  декабрь 2022года  не позднее, чем за месяц до начала соответствующего периода;  не позднее, чем за две недели до начала периода | ОО |
| 2.2 | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов (далее-ППЭ) | | февраль-апрель, август 2023 года | ОО |
| **I I I. Финансовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 3.1. | пунктов проведения ГИА:  -в основной период;  -в дополнительный (сентябрьский) период | | февраль-май  2023г.  май-июль 2023г.  сентябрь 2023г | ОО |
| 3.2. | Оснащение ППЭ | | Декабрь, февраль- май  2023 года  . | ОО |
| **IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | |
| 4.1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: | | | |
| 4.2. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: | | | |
|  | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:  -организаторов ППЭ;  -технических специалистов ППЭ; | | Октябрь-декабрь 2022 года. январь- февраль 2023 года  октябрь 2022 года- май 2023 года  март-май 2023г. | ОО |
| 4.3. | Отработка проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятиях | | по отдельному графику | ОО |
| 4.4 | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | апрель-май 2023 года | ОО |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | | |
| 5.1. | Участие в региональном вебинаре «Анализ результатов ГИА-2022. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования» | | сентябрь - декабрь 2022г | ОО |
| 5.2. | Участие в методических вебинарах учителей математики. | | сентябрь - декабрь 2022г  февраль 2023г | ОО |
| 5.3. | Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития учителей» | | октябрь 2022года-май 2023 года | ОО |
| 5.4. | Участие в межрегиональном вебинаре «Актуальные проблемы подготовки обучающихся к ГИА по математике» | | ноябрь 2022 года | ОО |
| 5.5. | Участие учителей-предметников в методических вебинарах «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА- 2023». | | октябрь 2022года-май 2023 года | ОО |
| 5.6. | Участие учителей-предметников в вебинарах «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения» | | В соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО» | ОО |
| 5.7. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерное общество «Издательство «Просвещение» | | В соответствии с планом работы учреждений | ОО |
| 5.8. | Участие руководителей ШМО в заседаниях предметных секций РМО по темам:  для учителей предметников:  «Результаты ГИА по учебному предмету в 2022 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ -2023»;  «Проектирование оценочных материалов по учебным предметам с использованием КИМ ГИА». | | В течение учебного года в соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО», отдела образования | ОО |
| 5.9. | Индивидуальное и командное консультирование педагогов/управленческих кадров по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА- 2023 | | сентябрь 2022 г-апрель 2023г | ОО |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА** | | | | |
| 6.1. | | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2022 года, февраль 2023 года | ОО |
| 6.2. | | Участие в районных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ, ГВЭ:   1. по обязательным учебным предметам; 2. по учебным предметам по выбору | ноябрь, декабрь 2022 года  март, апрель 2023года | ОО |
| 6.3. | | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: |  |  |
| 6.3.1 | | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | ОО |
| 6.3.2 | | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | ОО |
| 6.4. | | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и прием»); | По отдельному графику | ОО |
| 6.5. | | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. ГИА-9   - в досрочный и основной периоды;  - в дополнительный (сентябрьский) период; | не позднее, чем за две недели до даты проведения. | ОО |
| 6.6. | | Организация проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | по единому расписанию | ОО |
| 6.7. | | Участие в ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период | апрель- май/март-апрель 2023года  май-июль 2023 г.  сентябрь 2023 г. | ОО |
| 6.8. | | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА (в том числе после подачи апелляций): | | |
| 6.9. | | организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ при проведении ГИА | ОО |
| **VII.Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | | |
| 7.1. | | Назначение лиц, ответственных за получение доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | В течение учебного года | ОО |
| 7.2. | | Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет | В период проведения ГИА | ППЭ |
| **VIII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 8.1. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки ГИА, с сайтами ОО региона | | в течение учебного года | ОО |
| 8.2. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку ОГЭ и ГВЭ в 2023 году | | сентябрь 2022 г-август 2023г | ОО, ППМС-центр |
| 8.3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте ОО, в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | ОО |
| 8.4. | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2023 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | | в течение учебного года | ОО, ППМС-центр |
| 8.5. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году | | в течение учебного года | ОО |
| 8.6. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | | в течение учебного года | ОО |
| 8.7. | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, их родителей (законных представителей) | | в течение учебного года | ОО, ППМС-центр |
| 8.8. | Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся. | | в течение учебного года | ОО, ППМС-центр |
| 8.9. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА; | | в течение учебного года | ОО |
| 8.10. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023году, в том числе:  1)о выборе предметов для сдачи ГИА;  2)о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;  3)о психологической готовности к ГИА;  4)о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;  5)о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;  7)об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | | в течение учебного года | ОО |
| **IX.Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:   1. мониторинг работы сайта ОО; 2. мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3. мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; 4. работа школьной «горячей линии» | | в течение учебного года | ОО |
| 9.2. | Проведение собеседований с ответственными за подготовку и проведение ГИА по выполнению школьных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ГИА в 2022 году | | По отдельному графику | ОО |
| 9.3. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку: | | | |
| 9.3.1. | контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:  1) проверка наличия необходимых документов;  2) мониторинг создания условий на ППЭ. | | март-май, август 2023 года | ОО |
| 9.3.2 | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | в течение учебного года | ОО |
| 9.4. | Контроль за подготовкой выпускников 9 класса ОО к проведению ГИА:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА; 2. мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы деятельности ШМО; 3. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4. привлечение Интернет- ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | | в течение учебного года | ОО |
| 9.5. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности. | | в течение учебного года. | ОО |
| **X.Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | | |
| 10.1. | **Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, в том числе:** | | | |
| 10.2. | Подготовка информационной справки по итогам организации и проведения ГИА в ОО | | август- сентябрь 2023 г | ОО |
| 10.3. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании по результатам основного периода ГИА | | июль- август 2023 г | ОО |